



Burg. Veenhovenplein 1
7957 BA de Wijk
Brink 19A
7963 AA Ruinen

T: 0522-440437

F: 0522-440189

W: www.stotijnnotariaat.nl

E: j.stotijn@stotijnnotariaat.nl

Procedure statutenwijziging

1.

Aanpassing concept n.a.v. deze ALV

2.

Beschikbaar voor uitvaartverenigingen

3.

Voorleggen aan leden en behandelen op ALV

4. Stemming over statutenwijziging met inachtneming van bepalingen in huidige statuten:

“STATUTENWIJZIGING

Artikel 19.

1. Tot wijziging van de statuten kan alleen worden besloten bij een besluit van de Algemene Vergadering, genomen met tenminste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. De agenda der vergadering moet het voorstel tot statutenwijziging bevatten, terwijl tevens de tekst der voorgestelde wijzigingen in de agenda moet worden opgenomen of als bijlage daarbij moet worden verzonden.
3. De wijzigingen treden inwerking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.”

5.

Melden aan notaris Stotijn van genomen besluit en opdracht geven voor akte statutenwijziging

6.

Notaris werkt met volmachten en stuurt aan de betreffende bestuurders een volmacht ter ondertekening toe.

7. Wat notaris per vereniging nodig heeft:

- kopie van de bestaande statuten;
- Kamer van Koophandel-nummer;
- bewijs dat de bestuurders als UBO zijn
geregistreerd (de inschrijfbevestiging van de Kamer
van Koophandel);
- emailadressen van de bestuurders;
- exemplaar van de oproepbrief voor de vergadering
waarin tot de statutenwijziging besloten wordt,
kopie van de agenda van die vergadering, kopie
van de notulen van die vergadering;

In de oproepingsbrief moet vermeld staan, dat op de vergadering de wijziging van de statuten op de agenda staat.

De wijziging van de statuten moet als agendapunt op de agenda staan.

Uit de notulen moet duidelijk blijken hoe gestemd is, en of gestemd is voor wijziging van de statuten conform het door de Bond van Uitvaartverenigingen in de Provincie Drenthe aangereikte model.

8.

Notaris werkt per vereniging de statutenwijziging uit.

Mailt het bestuur de ontwerpakte en de volmacht(en).

Passeert na ontvangst van de volmacht(en) de akte.

Verwerkt de nieuwe statuten bij de Kamer van Koophandel.

Mailt het bestuur het digitale afschrift en stuurt per post het papieren afschrift.